

4.- Materia específica a tratar en la audiencia o reunión	
<input type="checkbox"/>	Elaboración, dictación, modificación, derogación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes, y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos.
<input type="checkbox"/>	Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdos, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros incluidas sus comisiones.
<input type="checkbox"/>	Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento.
<input type="checkbox"/>	Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos pasivos.
<input type="checkbox"/>	Ninguna de las anteriores.

Especifique las materias que desea abordar con la autoridad en la audiencia

5.- Recibe remuneración por la actividad de lobby o gestión de intereses particulares que realizará ante el sujeto pasivo al cual solicita audiencia o reunión?	
<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista) Complete la siguiente información sobre la institución en la que se desempeña como lobbista o gestor de intereses (5.1)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)

5.1.- Sobre la organización a la que usted pertenece o presta servicios como lobbista o gestor de intereses (opcional)	
a.- Nombre completo/Razón Social/Nombre de fantasía	
b.- RUT/ID/Pasaporte	
c.- Descripción de actividades / Giro	
d.- Domicilio (Persona Jurídica)	
e.- Nombre Representante Legal (Persona Jurídica)	
f.- Naturaleza (Persona Jurídica)	
g.- Señale los nombres de quienes conforman el directorio de la persona jurídica / Órgano encargado de la administración	

6.- Persona o entidad cuyos intereses serán representados en la reunión o audiencia que se solicita:	
a.- Nombre completo/Razón Social/Nombre de fantasía	
b.- RUT/ID/Pasaporte	
c.- Descripción de actividades / Giro	
d.- Domicilio (Persona Jurídica)	
e.- Nombre Representante Legal (Persona Jurídica)	
f.- Naturaleza (Persona Jurídica)	
g.- Señale los nombres de quienes conforman el directorio de la persona jurídica / Órgano encargado de la administración (sólo si se conociere)	

7.- Agregue información adicional que desee:	Fecha:	Firma del Solicitante

La autoridad deberá pronunciarse dentro de 3 días hábiles sobre la solicitud de audiencia.
 La información entregada podrá modificarse por el lobbista o gestor de interés mientras no exista pronunciamiento de la autoridad a quien se solicitó audiencia.
 La autoridad, con anterioridad a la realización de la audiencia podrá solicitar al lobbista o gestor de interés que complemente o aclare puntos respecto de la información declarada.
 Se podrá negar la audiencia de no cumplir con el deber de informar por parte del lobbista o gestor de interés, salvo resolución fundada en contra.
 Contacto: Depto. Información Pública y Lobby. 229225347 – 229225345. Paseo Bulnes Nº 80, Of. 113, Santiago Centro.
contacto.lobby@carabineros.cl